Școala Gimnazială Ciocănești
loc. Ciocănești, jud. Suceava
tel. 0230/578077, mail scciocanesti@yahoo.com
nr. 1720 din 27.09.2019

Aprobat

Consiliul de Administrație
din _____

Dezbătut/avizat Consiliul Profesoral

Din _____

PLAN OPERAȚIONAL
PENTRU OPTIMIZAREA ACTIVITĂŢII DIDACTICE
LA ŞCOALA GIMNAZIALĂ CIOCĂNEŞTI

SEMESTRUL I

An şcolar 2019-2020

Domenii	Activităţi	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare
Management instituţional	Întreprinderea măsurilor necesare facilitării condiţiilor optime începerii noului an şcolar	Director CP/CA	Septembrie 2019	Condiţii optime pentru începerea noului an şcolar
	Soluţionarea încadrării	director	Septembrie 2019	Încadrarea cu personal didactic calificat
	Reorganizarea CA	director	Septembrie/ octombrie 2018	CA constituit
	Numirea comisiilor de lucru/ metodice	director CP, CA	Septembrie 2019	Decizii privind componenţa comisiilor de lucru/metodice
	Numirea în baza hotărârii CA coordonatorul structurii arondate GPN Ciocăneşti	Director CA	Septembrie 2019	Decizia de numire
	Numirea coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare, învăţătorilor şi diriginţilor	Director CA	Septembrie 2019	Decizia de numire
	Întocmirea/aprobarea schemelor de orar conform principiilor pedagogice, respectând zilele metodice, asigurând zilnic prezenţa cadrelor didactice în şcoală/posibilitatea de a-şi desfăşura activitatea didactică şi la o altă unitate, participarea la activităţi metodice.	Responsabil scheme de orar CA	septembrie 2019	Scheme de orar
	Elaborare documente de diagnoză/prognoză/evidenţă şi aprobarea/validarea acestora	Director CP/CA	Octombrie 2019	Existenţa documentelor de diagnoză/prognoză/evidenţă aprobate/validate
	Elaborarea Ofertei manageriale/Ofertei educaţionale/ Calendarului activităţilor educative extraşcolare. Dezbatere şi aprobare în CP/CA	Director CP/CA Consilier educativ	Octombrie 2019	Oferta managerială/ educaţionale/ Calendarului activităţilor educative extraşcolare aprobate

	Aducerea la cunoștință a ROI/Ofertei manageriale/ofertei educaționale/Calendarului activităților educative extrașcolare beneficiarilor educaționali și afișarea acestora	Învățători Diriginți	Octombrie 2019	Beneficiari informați Asigurarea transparenței informațiilor
	Verificarea/aprobarea/vizarea planurilor manageriale ale comisiilor de lucru/metodice	Director, Responsabilii comisiilor metodice Responsabilii comisiilor de lucru CA	Octombrie 2019	Funcţionalitatea comisiilor
	Prezentarea/validarea raportul general privind starea și calitatea învațământului din unitatea școlară pentru anul școlar 2019-2020	Director CA	Octombrie 2019	Raport general privind starea și calitatea învațământului din unitatea școlară pentru anul școlar 2016-2017 validat și promovarea măsurilor ameliorative
	Prezentarea/validarea raportului anual asupra calității educației	Director Coordonator CEAC	Octombrie 2019	Raport validat RAEI finalizat
	Asigurarea circulaţiei informaţiilor cu privite la noile documente postate pe site-ul MECS, ISJ, www.edu.ro şi discutarea acestora în CP, comisii metodice, etc.	Director Secretar Responsabili comisii de lucru/ metodice	Permament	Informare
	Planificarea/Efectuarea de asistenţe/interasistenţe la ore	Director Responsabili comisii metodice	Conform planificării	număr de asistenţe efectuate fişa de observare a lecţiei
	Luarea la cunoştinţă de fiecare angajat a prevederilor fişei postului şi a Regulamentului Intern	Director	Septembrie 2019	Cunoaşterea şi respectarea prevederilor din fişa postului/ROI
	Aducerea la cunoștință a fișei de evaluare întregului personal din unitatea de învățământ și evaluarea personalului didactic de predare/auxiliar	Director CP CA	Octombrie 2019 Conform calendarului	Evaluarea cadrelor didactice Calificative stabilite pentru personalul didactic de predare/didactic auxiliar
	Monitorizarea activităţii tuturor compartimentelor, comisiilor de lucru/metodice, etc. în vederea ameliorării/eliminării disfuncţiilor	Director Responsabili comisii	Periodic	Analiza activităţii tuturor comisiilor de lucru/metodice Fişe de monitorizare
	Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică de personal specializat	Director	An școlar 2019-2020	Desfășurarea serviciilor de asistență psihopedagogică

	Elaborarea/aprobarea instrmentelor interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ	Director CA	Octombrie 2019	Instrumente interne de lucru aprobate care să evalueze activitățile desfășurate la nivelul unității școlare
	Coordonarea activității de colectare a datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație/introducerea datelor în SIIIR	Director	Permanent	Date statistice transmise către ISJ Suceava Corectitudinea datelor introduse în SIIIR
	Elaborarea/aprobarea proiectului de buget și a raportului de execuție bugetară	Director Contabil CA	Conform planificării	Proiectul de buget/ Raport de execuție bugetară aprobat
Asigurarea resurselor necesare desfăşurării procesului de învăţământ	Încadrarea cu personal calificat pe posturile libere în urma detașării titularului unității	Director CA	Septembrie 2019	Acoperirea posturilor cu personal calificat
	Constituirea claselor/grupelor de elevi/preşcolari	Director CA	Septembrie 2019	Realizarea planului de şcolarizare
	Elaborarea proiectului panului de școlarizare /de încadrare pentru anul școlar 2020-2021 și înaintarea acestuia spre aprobare ISJ Suceava	Director CA	Conform planificării	Proiect de școlarizare/încadrare aprobat de către ISJ Suceava
	Asigurarea manualelor şcolare	Director Responsabil manuale școlare	Conform calendarului	Manuale şcolare procurate
	Procurarea imprimatelor specifice activităţii didactice (registre, condici, cataloage,etc)	Contabil	septembrie 2019	Existența tipizatelor necesare
	Asigurarea accesului la materiale didactice din dotarea unității și funcționării multifuncționalelor, videoproiectorului, platformei Ael, internetului, calculatoarelor	Director	Permanent	Utilizarea materialelor didactice/mijloaclor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare
	Atragerea de resurse extrabugetare (sponsorizări, donaţii, etc.) în vederea dezvoltării bazei materiale.	Director Personalul didactic de predare	Permanent	Dezvoltarea bazei didactice materiale a unității prin sponsorizări, donaţii, etc.
	Asigurarea funcţionării activităţii didactice în condiţii maxime de igienă.	Director Îngrijitori	Permanent	Spații igienizate Spații exterioare clădirii îngrijite Funcționarea centralei termice Existența necesarului de marial lemnos

	Efectuarea controlului anual al personalului angajat al unității de învățământ (examenul psihologic și controlul medical)	Directorul	Noiembrie 2019	Obținerea avizului de la medicina muncii pentru personalul unității
	Efectuarea procesului de deratizare și dezinsecție	Director	Septembrie 2019	Spații din unitatea școlară igienizate
	Realizarea inventarului anual	Comisia de inventariere	Decembrie 2019	Baza de date
Procesul de învățământ /evaluare	Informarea personalului unității și a beneficiarilor privind ROFUIP/ROI/STATUTUL ELEVILOR	Director Toate cadrele didactice	Septembrie/ octombrie 2019	Cunoaşterea de către profesori/elevi/părinţi a ROFUIP/ROI/STATUTUL ELEVILOR
	Demersuri necesare funcționării la parametrii normali a cabinetului de informatică/conectarea la internet	Director CA	Decembrie 2019	Asigurarea funcționalității calculatoarelor, funcționarea netului Utilizarea calculatoarelor în procesul de predare-învățare
	Aplicării planurilor cadru, a programelor şcolare în vigoare şi a metodologiei privind evaluarea rezultatelor şcolare. Întocmirea/avizarea planificărilor anuale/semestriale în conformitate cu programele școlare în vigoare	Director Consiliul pentru curriculum Cadrele didactice	Permanent Septembrie 2019	Aplicarea curriculumului național Respectarea planurilor cadru/programelor şcolare la întocmirea planificărilor anuale /semestriale Planificări avizate
	Monitorizarea frecvenței elevilor la cursuri	Responsabil monitorizarea absenteismului Secretar	Lunar	Evidențe lunare Raporta lunară a frecvenței elevilor la cursuri.
	Monitorizarea parcurgerii programelor şcolare/notării ritmice	Consiliul pentru curriculum Responsabil monitorizare notare ritmică	Permanent	Parcurgerea integrală a programelor şcolare
	Proiectarea de lecţii interactive centrate pe elev, utilizarea tuturor mijloacelor didactice existente în şcoală) precum şi îmbunătăţirea competenţelor de lectură	Personalul didactic de predare	permanent	Eficienţa actului de predare-învăţare-evaluare Stimularea participării elevilor la lecție Atractivitatea activităților planificate la oră
	Planificarea şi desfăşurarea de lecţii pe platforma AeL	Responsabil AeL	Conform planificării	Număr de lecţii desfăşurate utizând platforma AeL

	Aplicarea evaluării inițiale	Personalul didactic de predare	Septembrie/ octombrie 2019	Rezultatele elevilor
	Analiza rezultatelor evaluărilor inițiale la nivel de comisii/ CP	Comisii metodice CP	Octombrie 2019	Propuneri pentru elaborarea Planul de măsuri în vederea ameliorării rezultatelor şcolare
	Elaborarea/avizarea planului de măsuri în urma evaluării inițiale a elevilor	CP/CA	Octombrie 2019	Plan de măsuri
	Aplicarea evaluărilor predictive/formative/sumative elevilor/ notarea ritmică Elaborarea/avizarea graficului desfășurării lucrărilor scrise semestriale	Personalul didactic de predare Comisia pentru curriculum Director	Permanent Octombrie 2019	Orientarea și optimizarea învățării Evaluarea elevilor prin acordarea de note și calificative Lucrări scrise semestriale susținute
	Încheierea situației la învățătură și disciplinară	Învățători Diriginți	Decembrie 2019	Situație școlară încheiată/validată
	Evaluarea cadrelor didactice/ personal didactic auxiliar /nedidactic	Consiliu de administrație, director	Septembrie 2019 Ianuarie 2020	Calificative acordate
	Efectuarea de asistențe la ore/Desfăşurarea de lecţii demonstrative în cadrul activităţilor la nivelul comisiilor metodice	Director/Responsabilii comisiilor metodice	Conform planificării	Număr de asistențe efectuate/Număr de lecţii demonstrative desfăşurate la nivelul comisiilor metodice
	Desfăşurarea programului de pregătire a elevilor de clasa a VIII-a/ /a IV-a/a II-a în vederea obţinerii de rezultate bune la examenul de Evaluare Naţională.	Prof. Limba şi literatura română Prof. matematică Învățătorii	Conform graficului	Participarea elevilor de claselor a IV-a, a II-a și a VIII-a la programul de pregătire Promovabilitate de 100% la examenele de evaluare națională/rezultate bune și foarte bune
	Analiza periodică a rezultatelor elevilor la învăţătură pe clase/discipline, aplicarea unor măsuri de reglare.	Consiliul pentru curriculum	periodic	Informări Stabilirea măsurilor de reglare
	Identificarea elevilor capabili de performanță și a elevilor cu ritm lent de învățare	Cadrele didactice	Octombrie 2019	Lista nominală cu elevii capabili de performanță/ritm lent de învățare

	Planificarea/avizarea de programe pentru elevii capabili de performanță și pentru elevii cu ritm lent de învățare	CP CA	Octombrie 2019	Participarea elevilor la programele stabilite Performanță Îmbunătățirea rezultatelor
	Elaborarea/avizarea planificărilor calendaristice pentru elevii CES	Cadrele didactice Consiliul perntru curriculum Director	Octombrie 2019	Planificări avizate Parcurgerea materiei diferențiat pentru elevii CES
	Desfășurarea programelor de pregătire remedială pentru elevii claselor a VII-a și a VIII-a	Director Prof. Limba și literatura română/matematică	An școlar 2019-2020	Graficul pregătirii remediale Fișe de prezență ale elevilor Fișe de lucru Caietul de pregătire al elevului
	Implementarea programului ,,Școală după școală” pentru elevii clasei a VIII-a	Director	An școlar 2019-2020	Portofoliul specific
	Elaborarea criteriilor de acordare a burselor de merit pentru elevii cu situație școlară foarte bună Selectarea elevilor beneficiari	CA CL	Semestrial	Criterii elaborate Liste de elevi beneficiari Baza de date
	Monitorizarea respectării programului de lucru a salariaților unității de învățământ Verificarea completării condicilor de prezență	Director Responsabil verificarea completării condicilor de prezență	Permanent	Program respectat de fiecare salariat al unității de învățământ Condici de prezență completate
Activităţi educative şi parteneriate	Derularea activităților educative extrașcolare conform calendarului activităților educative extrașcolare și a ofertei în domeniul activităților extrașcolare	Consilier educativ	Sem. I 2019-2020	Formarea armonioasă a personalităţii elevilor prin creşterea importanţei activităţilor educative şi extraşcolare
	Elaborarea/Avizarea graficului desfășurării activităților de consiliere a părinților și a activităților extrașcolare planificate la nivelul fiecărei clase	Învățători Diriginți Director	Septembrie 2019	Activități de consiliere/extrașcolare desfățurate Participarea părinților la activitățile de consiliere Stimularea participării elevilor la activităţile extrașcolare planificate
	Elaborarea/avizarea planificărilor calendaristice pentru consiliere și orientare și respectarea acestora	Diriginții Responsabil comisia metodică a diriginților Director	Septembrie 2019	Planificări eleborate/avizate Ore de dirigenție desfășurate conform planificării Dezvoltarea personală a

				elevilor
	Desfășurarea de lecţii demonstrative la nivelul comisiei ,,Consiliere şi orientare şcolară''	Responsabil comisia metodică a diriginților	Conform planificării	Număr de lecţii demonstrative Formarea/dezvoltarea cadrelor didactice
	Desfăşurarea de lecţii în parteneriat cu instituţii partenere (poliţia, biserica, dispensarul etc.)	Consilierul educativ Diriginţi/învățători	Conform planificării	Număr de lecţii desfăşurate favorabile beneficiarilor primari ai educației
	Încheierea de parteneriate cu instituții abilitate în vederea sprijinirii activității de consiliere și orientare școlară/activități specifice, având ca obiective prevenirea absenteismului,/abandonului școlar/violenței/consumului de alcool/consumului de droguri și a părăsirii timpurii a sistemului de educaţie	Cadre didactice, consilier educativ, director ONG-uri , fundaţii, asociaţii, filiale, etc	Permanent	Număr de parteneriate încheiate/activități desfășurate Număr de elevi și cadre didactice participante Lipsa abandonului școlar/violenței în mediul școlar
	Încurajarea elevilor cu înclinaţii artistice/abilităţi la participarea concursurilor şi înscrierea la cercuri şcolare/cluburi/formaţii artistice, etc.	Cadrele didactice	Permenet	Număr de elevi participanţi la concursuri/rezultate
	Elaborarea revistei școlare în format electronic	Colectivul de redacție	Decembrie 2019	Revistă școlară elaborată/publicată pe site-ul școlii
Activitatea de formare a cadrelor didactice	Participarea cadrelor didactice la consfătuirile anuale	Cadrele didactice	Conform graficului	Număr de cadre didactice participante
	Participarea cadrelor didactice la cercurile pedagogice	Cadrele didactice	Conform planificării	Număr de cadre didactice participante Dezvoltarea/formarea cadrelor didactice Realizarea schimbului de experiență
	Constituirea comisiei de formare și perfecționare a personalului unității de învățământ	Director CA	Septembrie 2019	Decizia de numire Funcționarea comisiei la nivelul unității școlare
	Realizarea analizei de formare	Responsabil formarea cadrelor didactice	Octombrie 2019	Chestionare Nevoi de formare identificate
	Elaborarea/avizarea/Implementarea planului de formare și dezvoltare rofesională	Responsabil formarea cadrelor didactice	Octombrie 2018	Plan de formare elaborat/avizat /implementat
	Programarea de activităţi demonstrative/dezbateri/referate la nivelul comisiilor metodice/ la nivel zonal/județean în vederea formării	Responsabilii comisiilor metodice	Conform planificării	Număr de activităţi demonstrative Formarea cadrelor didactice

	cadrelor didactice			
	Participarea cadrelor didactice la diferite forme de formare/perfecţionare oferite de CCD, ISJ, alte instituţii acreditate	Responsabil formarea cadrelor didactice Cadrele didactice	Permanent	Cresterea numarului de cadre didactice perfectionate
	Înscrierea cadrelor didatice la obţinerea gradelor didactice	responsabil formarea cadrelor didactice CP/CA	Conform calendarului	Nr. dosare de înscriere
	Consilierea cadrelor didactice cu o experienţă mai mică la catedră	Responsabilii comisiilor metodice	permanent	Personal didactic informat
	Monitorizarea activității de formare a personalului din unitate/a cadrelor didactice debutante	Director	permanent	Constatarea nivelului de dezvoltare profesională a personalului din unitate Rapoarte
Asigurarea securităţii unităţilor de învăţământ	Verificarea funționării în parametrii normali a centralelor termice de către ISCIR Suceava	Director	La doi ani de la ultima verificare	Funcționarea în parametrii normali a centralelor termice
	Actualizarea procedurii privind accesul în școală	CEAC	Septembrie 2019	Procedură acctualizată/implementată Respectarea procedurii privind accesul în școală a elevilor, personalulului angajat al unității și vizitatorilor și aducerea la cunoștință tuturor persoanelor care intră în unitatea școlară
	Elaborarea/Avizarea graficului efectuării serviciului în școală de către și profesori	Responsabil comisie Director	Septembrie 2019	Grafic avizat Serviciul în școală efectuat de către profesori
	Analizarea în cadrul ședințelor CA a gradului de siguranță pe care îl prezintă școala stabilind măsuri menite să sporească nivelul de siguranțăconform prevederilor legale în vigoare	CA	Periodic	Grad de siguranță sporit Măsuri stabilite pentru menținerea gradului de siguranță

	Completarea zilnică a Registrului de evidenţă a intrării persoanelor străine în unitatea de învăţământ	Procedură Prof. de sericiu	Permanent	Înregistrarea permanentă a persoanelor străine în Registrului de evidenţă a intrării persoanelor străine în unitatea de învăţământ
	Constituirea comisiilor: Comisia de securitate şi sănătate în muncă Comisia pentru situații de urgență Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței în mediul școlar	CA	Octombrie 2019	Decizii de numire Funcționalitatea comisiilor
	Realizarea planului operaţional al comisiei ,,Combaterea violenţei'' conform Strategiei naţionale de combatere şi prevenire a violenţei în mediul şcolar.	Responsabil comisie	Octombrie 2019	Acțiuni stabilite în vederea combaterii vioenței
	Realizarea acordurilor de parteneriat între şcoală şi autorităţi publice cu atribuţii în domeniul prevenirii şi combaterii fenomenelor de violenţă şi a consilierii elevilor aflaţi în situaţii de risc/parteneriatului cu Postul de Poliție al comunei Ciocănești în vederea sprijinirii asigurării securității elevilor și personalului unității.	Director Consilier educativ	Sem. I 2019-2020	Prevenirea fenomenului de violență și asigurarea securității elevilor
	Întocmirea/avizarea planului de siguranță la nivelul unității școlare	Responsabil comisie CA	Octombrie 2019	Plan de siguranță la nivelul unității școlare avizat/implementat
	Respectarea normelor PSI/protecţia muncii/apărare civilă/circulaţie rurtieră	Prof . educaţie fizică responsabil comisii tehnice responsabil transport elevi	Periodic	Prevenirea incidentelor/accidentelor
	Realizarea instructajului lunar/periodic de către comisia CSSM, PSI. Întocmirea Fişelor individuale PSI si PM	responsabil comisie	Conform planificării	Luarea la cunoştinţă a instructajului de către personalul angajat al unității școlare
	Organizarea de simulări privind situaţiile de urgenţă (incendiu, cutremur, inundații) în parteneriat cu reprezentanţi ai ISU şi administraţia locală	Responsabil comisie PSI /SSM Director	conform planificării	Număr de simulări desfășurate Pregătirea elevilor/ personalului în caz de dezastre
	Verificarea funcționării camerelor de supraveghere	Persoana responsabilă de sistemul de supraveghere video	Periodic	Sistem de supraveghere funcțional

Director, Prof. Boiciuc Zanfirica